

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий  
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)  
Должность: ректор  
Дата и время подписания: 06.04.2022 11:25:12  
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**



Русская Православная Церковь Московского Патриархата

По благословению митрополита Саранского и Мордовского Зиновия

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

**ФОС ФТД.В.06**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
Высокопреосвященнейший **ЗИНОВИЙ**  
Митрополит Саранский и Мордовский



2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ФТД.В.06 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПРАВОСЛАВНОГО ПРИХОДА»**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направление подготовки  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций**

Профиль подготовки  
**Пастырское богословие**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная / Заочная**

**Саранск 2019**

## **2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, защиты медийного проекта, выполнения самостоятельных заданий, сдачи зачета 8 семестр очная форма обучения и 7 семестр заочная форма обучения сдачи.

### **2.1 Перечень оценочных средств**

#### **2.1.1 Устный опрос на практическом занятии**

**За устный ответ на практическом занятии (доклад) (5 баллов максимально):**

**5 баллов** выставляется студенту, если он дал полный ответ на поставленный вопрос, используя дополнительную литературу по данной проблеме в рамках дисциплины;

**4 балла** выставляется студенту, если он дал не полный ответ на поставленный вопрос, используя дополнительную литературу по данной проблеме в рамках дисциплины;

**3 балла** выставляется студенту, если он дал не полный ответ на поставленный вопрос, без использования дополнительной литературы по данной проблеме в рамках дисциплины;

**2 балла** выставляется студенту, если он затруднился ответить на поставленный вопрос.

### **Тематика практических занятий**

**Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.**

Тема 1. Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).

Тема 2. Современные формы медиадеятельности православных приходов.

**Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.**

Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.

Тема 4. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

### **Раздел 3. Приходской сайт.**

Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода.

Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.

Тема 7. Сайт строящегося храма.

Тема 8. Аудит приходского сайта.

#### **Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете.**

Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория?

Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.

Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.

#### **Раздел 5. Продвижение церковного контента в социальных сетях.**

Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер

Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.

Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.

Тема 15. Оценка эффективности контент- стратегии.

Тема 16. Влогинг и мессенджеры.

#### **Раздел 6. Приходская газета и приходской листок.**

Тема 17 Виды печатной продукции прихода. Что такое газета.

Тема 18. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку.

Тема 19. Дизайн макета и верстка полос.

Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

#### **Раздел 7. Оформление информационных стендов**

Тема 21. Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода.

Тема 22. Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.

## **2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «История древней Церкви» осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса на практических занятиях, защиты докладов, сдаче зачета (II семестр) и экзамена (IV семестр).

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.

4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.

5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, рефератов (в устной и письменной форме).

6. Подготовка к экзамену.

**Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий: для овладения знаниями:**

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– использование Интернета для закрепления и систематизации знаний;

– работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– аналитическая обработка текста (реферирование).

### **3.1 Задания для самостоятельной работы студентов.**

#### **Тема 1. Информация и информационные потоки в современном мире.**

1. Что такое информация и как она влияет на людей.

2. Способы формирования общественной позиции в условиях общества информационной активности.

3. Формы церковной информационной работы сегодня.

#### **Тема 2. Актуальность медийного присутствия Русской Православной Церкви.**

1. Проблемы поиска актуальной формы для передачи церковного послания.

2. Направления информационной работы на общецерковном и епархиальном уровнях.

3. Трансляция официальной позиции Церкви. Подготовка официоза.

#### **Тема 3. Социальные сети в жизни современных людей.**

1. Что такое социальные сети и чем они популярны.

2. Чем отличается блогинг от влогинга. Мессенджеры.

3. Работа с аудиторией в разных социальных сетях.

4. Отличие трансляции официальной позиции Церкви в социальных сетях от личного мнения православного блогера.

### **3.2 Подготовка презентации в форме медийного проекта.**

Для сдачи промежуточной аттестации по дисциплине «Информационная деятельность православного прихода» необходимо подготовить медийный проект в форме презентации.

**Примеры медиапродуктов к защите на зачете:** создание концепции церковного сайта, паблика в социальных сетях, газеты или журнала, теле- или

радиопрограммы. Также к медиапродуктам могут быть отнесены концепции создания и работы церковных пресс-служб, план проведения кампании по связям с общественностью в религиозной организации. Студент должен четко изложить цели, задачи, актуальность создания медиапродукта (проведения медиакампании), обозначить целевую аудиторию и разъяснить, как нужно ее выявлять. Концепция должна содержательно соответствовать учебной программе. Кроме того, презентация должна быть визуально насыщена.

### **Общие требования к презентации:**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Количество слайдов должно быть не меньше 15.
2. Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки).
3. Презентация должна быть содержательной.
4. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт.
5. Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).
6. С каждого из слайдов презентации должна быть возможность возврата на слайд-оглавление.
7. Для каждого из слайдов должна использоваться уникальная форма перехода.

### **Требования к оформлению презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### **Оформление слайдов:**

- Соблюдать единый стиль оформления
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

#### **Фон**

- Для фона предпочтительны холодные тона

#### **Использование цвета**

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста использовать контрастные цвета.

### **Анимационные эффекты**

– Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

– Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

### **Представление информации:**

– Использовать короткие слова и предложения.

– Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

– Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

### **Расположение информации на странице**

– Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

– Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

– Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

### **Шрифты**

– Для заголовков – не менее 24.

– Для информации не менее 18.

– Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

– Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

– Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

– Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### **Объем информации**

– Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

### **Виды слайдов**

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

с текстом;

с таблицами;

с диаграммами.

## **4. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Особое внимание обучающимся следует уделить подготовке к промежуточной аттестации. Главным условием успешной сдачи зачета является регулярная работа в течение семестра, активное участие в практических занятиях (семинарах), своевременное выполнение заданий преподавателя. Обучающийся, не прошедший успешно текущие формы контроля (участие в практических занятиях (семинарах), выполнение домашних заданий), не допускается к зачету. Для подготовки к зачету обучающийся должен использовать перечень вопросов, учебные пособия и научную литературу, собственные записи. Рекомендуется составить тезисы ответа по каждому вопросу. Зачет будет проходить в два этапа:

- защита медиапродукта (либо его концепции);
- ответы на контрольные вопросы.

Обучающийся должен продемонстрировать умение применения полученных знаний в практической работе (через подготовку концепции или ведение медиапродукта).

Промежуточный контроль – зачет: 8 семестр очная форма обучения и 7 семестр заочная форма обучения.

**Форма зачета:** ответ на два основных вопроса и на два дополнительных вопроса по заданной теме.

#### 4.1 Вопросы к зачету

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?
2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни?
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества?
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрику сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта? 10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит?
10. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории?
11. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий?
12. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиапространстве?
13. Формы работы с приходским контентом?
14. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
15. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях?
16. Православный блогинг и влогинг.
17. Мессенджеры как каналы распространения информации.
18. Типы контента в социальных сетях? Таргетированная реклама?
19. Виды печатной продукции? Чем газеты отличается от журнала брошюры, листка?
20. Рубрикация и макет приходской газеты? Организация выпуска газеты в православной приходе?
21. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку?
22. Виды наглядной информации в пространстве прихода?
23. Сочетание цветов и шрифтов в составлении объявлений?

- 24. Поиск иллюстраций и их обработка для приходских афиш?
- 25. Цветокоррекция и цветопередача?
- 26. Что такое «брендбук» и чем он может быть полезен приходу?

### **Критерии оценки зачетного занятия**

Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент обнаруживает твердое знание основной части учебного материала, свободно ориентируется в тематике дисциплины, самостоятельно отвечает на вопрос, выделяет самое существенное. При ответе могут быть допущены некоторые ошибки, которые устраняются студентом после замечаний, сделанных преподавателем.

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не знает необходимого минимума учебного материала, не ориентируется в тематике дисциплины, не может ответить на поставленный вопрос даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.